

คู่มือสำหรับกรรมการตรวจสอบพัสดุระหว่างปี

(สำหรับกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ)

**UBUFMIS-Hub**

ระบบ บริหารทะเบียนทรัพย์สิน

การเชื่อมโยง ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติและระบบบัญชีต้นทุนรายการกิจกรรม กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

เข้าสู่ระบบสำหรับกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เข้าสู่ระบบสำหรับกรรมการตรวจสอบพัสดุระหว่างปี

เข้าสู่ระบบสำหรับการสอบทานข้อเท็จจริง

เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

คลิก

<

>



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

UBU

UBON RATCHATHANI UNIVERSITY

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งานพัสดุ โทร. 3024.

**UBUFMIS-Hub**

ระบบ บริหารทะเบียน ทรัพย์สิน

การเชื่อมโยง ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์ทั้งรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มีดัดและระบบบัญชีต้นทุนรายการกิจกรรม กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.



 เข้าสู่ระบบ "กรรมการตรวจสอบพัสดุระหว่างปี"

ชื่อผู้ใช้ ::

รหัสผ่าน ::



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
UBU
UBON RATCHATHANI UNIVERSITY

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งานพัสดุ โทร. 3024.

เข้าสู่ระบบสำหรับกรรมการตรวจสอบพัสดุระหว่างปี/ผู้รับผิดชอบ

กรอกข้อมูล USERNAME และ PASSWORD

หมายเหตุ

1. การเข้าระบบครั้งแรกให้ใส่ USERNAME ของระบบ UBUFMIS - Hub เป็นทั้ง ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
เช่น "ชื่อผู้ใช้ = POTJN , รหัสผ่าน = POTJN"
2. หากเคยเปลี่ยนแปลง ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แล้ว ให้ใช้ตัวใหม่ในการเข้าใช้งาน

ค้นหารายการตรวจสอบพัสดุระหว่างปี รหัสครุภัณฑ์ หรือชื่อครุภัณฑ์

UBUFMIS-Hub

หน้าแรก ข้อมูลการตรวจสอบระหว่างปี ออกจากระบบ

ค้นหาจากรหัสหรือชื่อครุภัณฑ์

สามารถใส่คีย์เวิร์ดได้ เช่น คอม, โด๊ะ

ค้นหา

หมายเหตุ การตรวจสอบ "chk=ตรวจสอบแล้ว"

รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ปีงบประมาณ	ตรวจสอบ
215000028000044/54(สค.)	ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป(2554)	2554	อยู่ระหว่างการสอบหา
6510130000056	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	2565	อยู่ระหว่างการสอบหา
6710130001595	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	2567	chk
6710130001596	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ All in one	2567	chk
สค.5991010000001.3.188/59	หัวเครื่องโทรศัพท์(VoIP)	2559	chk

1. กดปุ่ม “ข้อมูลการตรวจสอบระหว่างปี”
2. กรอก รหัส หรือ ชื่อครุภัณฑ์
3. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการครุภัณฑ์ รหัสครุภัณฑ์ ชื่อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ สถานการณ์ตรวจสอบ > chk เพื่อเข้าไปตรวจสอบครุภัณฑ์
4. ออกจากระบบ